

Dokumenteninformationen			
Klassifikation:	intern		
Versionsnummer:	1.1		
Dokumententitel:	Notfallplan		
Dokumentenverantwortlicher:	Mario Mühlbauer		
Erstellt am:	15.09.2021	Erstellt von:	Mario Mühlbauer
		Funktion des Erstellers:	Geschäftsführer
Letzte Überarbeitung:	25.08.2025	Nächste Überarbeitung:	01.02.2026
Freigabe am:		Freigabe von:	Mario Mühlbauer

Versionsverlauf			
Datum	Version	Beschreibung	verändert durch
15.09.2021	1.0	Notfallplan	Anja Hasenstab
01.07.2024	1.0	Notfallplan	Thomas Urban
25.08.2025	1.1	Notfallplan	Zhuljeta Daci

Inhaltsverzeichnis

0.	Einleitung.....	3
0.1	Leitlinie IT-Notfallmanagement	3
0.2	Allgemeine Informationen	3
0.3	Definition Notfall	3
1.	Sofortmaßnahmen.....	3
1.1	Grundsätze.....	3
1.2	Meldung eines Ereignisses und Eskalation	4
1.3	Grundlegende Verhaltensweisen für das IT-HelpDesk.....	4
1.4	Verhaltensweisen für Mitarbeiter bei ungewöhnlichen Erscheinungen am IT-Endgerät	5
2.	Notfallbewältigung	5
2.1	Meldungen an externe Stellen	6
3.	Anhang	7
3.1	Kontaktdaten der Notfallorganisation (intern / extern)	7
3.1.1	Brand / Unfall / Krankheit / Einbruch / Diebstahl / Überschwemmung	7
3.1.2	Stromausfall	9
3.1.3	Ausfall Telefonverbindung	9
3.1.4	Ausfall Internetverbindung	9
3.1.5	Ausfall Server, Drucker und Kopierer	10
3.1.6	Ausfall Software	10

Notfallplan FGHM	Gültig ab: 07/2024 Ersteller: Mario Mühlbauer Vertraulichkeit: Intern	Version 1.1
Firmengruppe Dr. Hanns Maier Klenzestraße 99 - 101 80469 München	Geschäftsführer: Hans Peter Maier, Mario Mühlbauer	Seite 2 von 12

0. Einleitung

0.1 Leitlinie IT-Notfallmanagement

Die Geschäftsführung der Firmengruppe Dr. Hanns Maier (*nachfolgend FGHM genannt*) ist sich bewusst, dass der kurz- und langfristige Geschäftserfolg in hohem Maße von der Funktionstüchtigkeit der IT-Infrastruktur abhängt. Zur Gewährleistung dieses Zieles ist es notwendig, für den Fall von Ausfällen der IT-Infrastruktur oder von IT-Prozessen die Auswirkungen auf den Geschäftserfolg so gering wie möglich zu halten. Die Geschäftsführung hat sich daher entschlossen, einen IT-Notfallplan zu entwickeln, der die Abläufe und Zuständigkeiten während der Bewältigung des Notfalles regelt.

0.2 Allgemeine Informationen

Der Notfallplan soll die Verantwortlichen der FGHM in die Lage versetzen, wieder den Normalbetrieb zu erreichen, ggf. mit dem Zwischenschritt eines stabilen Notbetriebes. Er dient als ein strukturierter Handlungsleitfaden zur Bewältigung des Notfalls unter Leitung eines Notfallstabs.

Dieser Notfallplan betrachtet vorrangig Notfälle, die durch sachschadenunabhängige Ereignisse entstanden sind, d. h. insbesondere:

- IT-Sicherheitsvorfälle (mit und ohne Erpressung), verübt von Dritten,
- Datenschutzvorfälle,
- Ausfall der Stromversorgung,
- Ausfall der Telefon- oder Internetanbindung,
- Ausfall von Cloud-Dienstleistungen,
- IT-Sicherheitsvorfälle, verübt von Mitarbeitern,
- fehlerhafte Handlungen der eigenen Mitarbeiter an der unternehmenseigenen IT-Infrastruktur.

0.3 Definition Notfall

Ein Notfall ist eine Situation, in der wesentliche Bereiche, Prozesse oder Ressourcen der FGHM nicht wie vorgesehen funktionieren oder bei denen innerhalb der geforderten Zeit deren Verfügbarkeit nicht wiederhergestellt werden kann. Aufgrund der Unterbrechung des Geschäftsbetriebs oder Teilen davon kann dem Unternehmen ein sehr hoher Schaden entstehen, der sich signifikant auf das Gesamtjahresergebnis oder die Aufgabenerfüllung auswirken kann. Ein Notfall kann ohne ein Hinzuziehen von Strukturen des Notfallmanagements nicht mehr in der Art und Weise behoben werden, wie es für den Fortbestand der FGHM günstig wäre.

Ein Notfall wird durch die reaktive Notfallorganisation außerhalb des Tagesgeschäfts abgewickelt. Hierzu koordiniert ein Notfallstab alle Maßnahmen zur Notfallbewältigung.

1. Sofortmaßnahmen

1.1 Grundsätze

Bei Gefahr von Leib und Leben sind ZUERST:

- Maßnahmen zu ergreifen, um die Unfall- oder Gefahrenstelle zu sichern,
- ggf. betroffene Personen mit Maßnahmen der Ersten Hilfe zu versorgen,
- das Ereignis entsprechend der betrieblichen Anweisung den entsprechenden Stellen (Ersthelfer, Meldezentrale, Notarzt, Geschäftsführung, BG) zu melden.

Besteht die Gefahr, dass infolge eines Angriffs oder eine Fehlmanipulation die Funktionsfähigkeit des IT-Systems Schaden nimmt, ist der Mitarbeiter aufgefordert, eigenständig spezielle Sofortmaßnahmen durchzuführen.

Bei allen anderen Ereignissen erfolgt eine Meldung an Frau Daci und die Geschäftsführung, Herr Mühlbauer.

Notfallplan FGHM	Gültig ab: 07/2024 Ersteller: Mario Mühlbauer Vertraulichkeit: Intern	Version 1.1
Firmengruppe Dr. Hanns Maier Klenzestraße 99 - 101 80469 München	Geschäftsführer: Hans Peter Maier, Mario Mühlbauer	Seite 3 von 12

1.2 Meldung eines Ereignisses und Eskalation

Alle Mitarbeiter der FGHM sind aufgefordert, jede Störung bei Anwendungen der IT- und Kommunikationssysteme oder jedes merkwürdige Verhalten der IT-Infrastruktur an das IT-HelpDesk (Frau Daci) zu melden, insbesondere bei folgenden Situationen:

- Ungewöhnliche Erscheinungen an IT-Endgeräten
- Eingang einer Online-Erpressernachricht
- Fehlerhafte Handlungen an betriebskritischen IT-Systemen
- Ausfall Stromversorgung
- Ausfall der internen EDV bzw. des Netzwerkes (ITK-Systeme)
- Ausfall des Internets
- Datenschutzvorfall
- Ausfall der Web-Seite

Diese Meldung hat auch zu erfolgen, wenn Mitarbeiter von Externen (z. B. Dienstleistern) Informationen entgegennehmen, die auf eine Störung hindeuten.

Ist das IT-HelpDesk (Frau Daci) nicht verfügbar und es besteht gleichzeitig der Verdacht, dass es sich um ein notfallrelevantes Ereignis handelt, ist die Geschäftsführung und der IT-Dienstleister (IT-Ehlert) zu alarmieren.

Die Kontaktdaten der genannten Meldestelle(n) befinden sich im Anhang.

Das IT-HelpDesk prüft, welche Anwendungen und Technologien von dem gemeldeten Ereignis betroffen sind und informiert den IT-Dienstleister (IT-Ehlert). Die Geschäftsführung ist unverzüglich zu informieren, wenn sich der Verdacht erhärtet, dass die Auswirkungen des Ereignisses anderweitig einen Notfall auslösen können.

Die Entscheidung, ob ein IT-Notfall ausgerufen und der Notfallstab eingesetzt wird, wird nach Beratung mit dem IT-HelpDesk, dem IT-Dienstleister und der Geschäftsführung getroffen. Ist die Geschäftsführung in angemessener Zeit nicht erreichbar, entscheidet der IT-HelpDesk mit dem IT-Dienstleister.

1.3 Grundlegende Verhaltensweisen für das IT-HelpDesk / IT-Dienstleister

Zur Erhaltung der Möglichkeit einer forensischen Untersuchung sind folgende Verhaltensregeln zu beachten:

Nr.	Aktivität
1	Verbindungen des Unternehmensnetzwerkes nach außen kappen: • Watchguard ausschalten/von der Stromversorgung trennen • Alle Router ausschalten/von der Stromversorgung trennen • NAS ausschalten/von der Stromversorgung trennen
2	Ist ein Mitarbeiter-Account betroffen und geht von diesem weiterhin eine Gefahr aus, diesen Account sofort sperren
3	Auf KEINEN Fall Stromversorgung von jeglichen IT-Systemen kappen
4	KEINE Datei löschen, selbst wenn sie von Malware infiziert sein könnte
5 !	Möglichst kurzfristig eine Datensicherung erstellen, die eine forensische Analyse erlaubt (forensische Duplikation) (Sofern das Knowhow in forensischer Duplikation nicht vorhanden ist, sollte grundsätzlich in Erwägung gezogen, Forensiker wie von der Hotline der T-Systems um Unterstützung zu bitten.)
6	Falls sicherheitstechnisch vertretbar: Einstellen einer unternehmensweiten Warnung per Pop-up an alle Endgeräte, bis auf Weiteres • keine Mails zu öffnen

Notfallplan FGHM	Gültig ab: 07/2024 Ersteller: Mario Mühlbauer Vertraulichkeit: Intern	Version 1.1
Firmengruppe Dr. Hanns Maier Klenzestraße 99 - 101 80469 München	Geschäftsführer: Hans Peter Maier, Mario Mühlbauer	Seite 4 von 12

	- mobile Dienstgeräte weder in privaten noch in einem der Netze der FGHM noch in einem Kundennetz anzumelden - ALLE am Netzwerk angeschlossenen USB-Massenspeichergeräte (Sticks, Kameras, Mobiltelefone etc.) vom Unternehmensnetz zu entkoppeln, nicht mehr zu benutzen und nicht vom Arbeitsplatz zu entfernen oder - keine Kommunikation über das Problem mit externen Dritten
--	--

1.4 Verhaltensweisen für Mitarbeiter bei ungewöhnlichen Erscheinungen am IT-Endgerät (Cyber-Angriff, Ransomware, Viren etc.)

Nr.	Aktivität	Verantwortlich
1	Sofort die Verbindung vom betroffenen IT-Gerät (PC/Notebook) zum Netzwerk entfernen: - WLAN deaktivieren ACHTUNG Auf KEINEN Fall die Stromversorgung von IT-Geräten entfernen!!!	betroffener Mitarbeiter
2	auf jeden Fall Fehlerbild merken und möglichst den Bildschirm mit einem Smartphone fotografieren. ACHTUNG: Auf KEINEN Fall die Datenlöschen.	betroffener Mitarbeiter
3	danach sofort Meldung an das IT-Helpdesk	betroffener Mitarbeiter

2. Notfallbewältigung

Notfallstab

Das zentrale Führungsgremium der Notfallbewältigung ist der Notfallstab. Er tritt zusammen, wenn die Geschäftsführung entschieden hat, dass es sich bei der vorliegenden Lage um einen IT-Notfall handelt.

Der Notfallstab hat den Auftrag, die schnellstmögliche Wiederaufnahme des Geschäftsbetriebs zu gewährleisten und mögliche Folgeschäden auf ein Minimum zu begrenzen.

Mitglieder des Notfallstabes sind:

Rolle / Funktionsbezeichnung	Name
Mitglied der Geschäftsführung:	Mario Mühlbauer
IT-Notfallbeauftragter:	
Stellvertreter:	Zhuljeta Daci
Leiter IT oder Leiter IT-Sicherheit:	IT-Ehlert GmbH
Bereichsleiter der betroffenen Organisationseinheiten:	Abteilungs- bzw. Niederlassungsleiter oder gemäß Entscheidung der Geschäftsführung und des IT-Notfallbeauftragten
weitere Mitarbeiter:	gemäß Entscheidung der Geschäftsführung und des IT-Notfallbeauftragten

Notfallplan FGHM	Gültig ab: 07/2024 Ersteller: Mario Mühlbauer Vertraulichkeit: Intern	Version 1.1
Firmengruppe Dr. Hanns Maier Klenzestraße 99 - 101 80469 München	Geschäftsführer: Hans Peter Maier, Mario Mühlbauer	Seite 5 von 12

externe Dienstleister:	- IT-Ehlert (Standorte München, Nürnberg, Landshut) - HCS Hübner Computer Systeme (Standort Rottenburg) - AW Computer (Hotel Wörth) - Michael Fechner IT-Services (Sport-Insel) - Softstar Computer Systems (Hotel Polisina), gemäß Entscheidung der Geschäftsführung und des IT-Notfallbeauftragten
------------------------	--

2.1 Meldungen an externe Stellen

Bei nachfolgend beschriebenen IT-Notfällen ist die Benachrichtigung von externen Institutionen entweder sinnvoll oder sogar vorgeschrieben. Die Meldung ist nicht zwingend sofort zu leisten, sondern kann nach den Erstmaßnahmen zur Bewältigung des Notfalles erfolgen.

Datenschutzpanne:	Information an den Datenschutzbeauftragten.
Möglichkeit des Eintritts eines Vermögensschadens	Schadenmeldung an den Versicherer über den Versicherungsvermittler OPTYMA Versicherungsmakler GmbH & Co. KG (Udo Geller)
Inanspruchnahme von externen Rechts- oder Krisenberatern	Nur nach Absprache mit dem Versicherer. Die Anfrage ist über den Versicherungsvermittler zu stellen.

Cyber Risk Versicherung:	R+V Versicherung E-Mail: ruv@ruv.de
---------------------------------	--

Notfallplan FGHM	Gültig ab: 07/2024 Ersteller: Mario Mühlbauer Vertraulichkeit: Intern	Version 1.1
Firmengruppe Dr. Hanns Maier Klenzestraße 99 - 101 80469 München	Geschäftsführer: Hans Peter Maier, Mario Mühlbauer	Seite 6 von 12

3. Anhang

3.1 Kontaktdaten der Notfallorganisation (intern / extern)

3.1.1 Brand / Unfall / Krankheit / Einbruch / Diebstahl / Überschwemmung

Notrufnummern:	
Polizei	110
Rettungsleitstelle	112
Krankentransport	19 222
Giftnotruf Stadt München	089 19240
Ärztlicher Bereitschaftsdienst	116 117 01805 191 212
Stadtwerke München Störungs-Hotline	0800 796 888 000
Nächstes Krankenhaus (700m)	München Klinik Thalkirchner Str. 48 80337 München Telefon: 089 51476010
Durchgangsarzt (240m)	Hausarztpraxis am Glockenbach Dr. Philipp Gross & Kollegen Jahnstr. 41 – EG 80469 München Telefon: 089 2012122
Ersthelfer	Backöfer Verena intern: 089 20242 282 Daci Zhuljeta intern: 089 20242 212 Friedrich Gunter intern: 089 20242 102 Holler Gabriele intern: 089 20242 103 Hurta Bernhard intern: 089 20242 151 Ismail Nabil intern: 089 20242 215 Kreuzpaintner Michael Mobil: 0151 55864216 Leingärtner Nadja intern: 089 20242 232 Mottner Claudia intern: 089 20242 221 Moser Manuel intern: 089 20242 152 Scheel Rene intern: 089 20242 200
Brandschutzhelfer	Bacak Thomas intern: 089 20242 214 Backöfer Verena intern: 089 20242 282 Hartmann Christian intern: 089 20242 259 Kreuzpaintner Michael Mobil: 0151 55864216 Staller Markus intern: 089 20242 275
Externer Betriebsarzt	Dr.med. Dipl. Biol. Manfred C. Hingerle Betriebsmedizin Telefon: 089 991880 0 Mobil: 0179 1081019 E-Mail: info@hingerle.de
Sicherheitsfachkraft	Hans-Peter Klein Telefon: 0941 5987039 E-Mail: hpk-rburg@hotmail.de

Notfallplan FGHM	Gültig ab: 07/2024 Ersteller: Mario Mühlbauer Vertraulichkeit: Intern	Version 1.1
Firmengruppe Dr. Hanns Maier Klenzestraße 99 - 101 80469 München	Geschäftsführer: Hans Peter Maier, Mario Mühlbauer	Seite 7 von 12

Verwaltungsberufsgenossenschaft	VBG Bezirksverwaltung München Barthstr. 20 80339 München Telefon: 089 500950
Standort Feuerlöscher:	
Klenzestraße 101	
EG	Treppenhaus (Pulver)
	Server-Raum (CO2)
Treppenhaus	zwischen 1. OG und 2. OG (Schaum)
	zwischen 3. OG und 4. OG (Schaum)
1. OG	Raum 1.07 Küche (Schaum)
2. OG	Flur vor Raum 2.01 (Wasser)
3. OG	Raum 3.01 Kopierer (Schaum)
4. OG	Flur vor Raum 4.02 (CO2)
4. OG	Flur vor Raum 4.04 (Schaum)
5. OG	Raum 5.03 (Schaum)
Klenzestraße 99	
1. OG	Raum 1.26 Glaskasten (Wasser)
	Flur vor Raum 1.28 (Wasser)
2. OG	Flur vor Raum 2.25 Kopierer (Schaum)
	Flur vor Raum 2.34 Flur (Schaum)
Standort Erste-Hilfe-Kasten:	
Klenzestraße 101	
1. OG	Raum 1.07 Küche
2. OG	Raum 2.01 Küche
3. OG	vor Raum 3.01 Küche
4. OG	Flur vor Raum 4.01
Klenzestraße 99	
1. OG	vor Raum 1.30 Archiv
2. OG	vor Raum 2.26
Standort Defibrillator:	
Klenzestraße 101, 1. OG	Raum 1.07 Küche
Fragen zum Datenschutz:	
Gunther Friedrich Datenschutzbeauftragter	intern: 089 20242 102 Mobil: 0172 7788862 E-Mail: friedrich@fghm.de E-Mail: datenschutz@fghm.de
Fragen zur IT-Sicherheit:	
Mario Mühlbauer Informationssicherheitsbeauftragter, Risikomanagement-Koordinator	intern: 089 20242 197 Mobil: 0151 64963170

Notfallplan FGHM	Gültig ab: 07/2024 Ersteller: Mario Mühlbauer Vertraulichkeit: Intern	Version 1.1
Firmengruppe Dr. Hanns Maier Klenzestraße 99 - 101 80469 München	Geschäftsführer: Hans Peter Maier, Mario Mühlbauer	Seite 8 von 12

**Während der Geschäftszeiten ist grundsätzlich
Frau Zhuljeta Daci (089 20242 212) bzw. der genannte FGHM-
Ansprechpartner zu informieren!**

3.1.2 Stromausfall

Stromversorger	Kontaktdaten
Ansprechpartner FGHM	Melanie Radomski + Marco Farrenkopf intern: 089 20242 131 , 089 20242 216
SWM Stadtwerke München Klenzestr. 101	Telefon: 0800 7967960 Vertrags-Nummer: 202 947 2327, 201 454 2803, 200 374 3040
Klenzestr. 99	Vertrags-Partner: HAMA Baubetriebe GmbH Vertrags-Nummer: 2101979082
	Vertrags-Partner: EWO KG für Eigenheim- und Wohnungsbau Dr. Hanns Maier (GmbH & Co.)

3.1.3 Ausfall Telefonverbindung

Netzbetreiber + Hardwarewartung	Kontaktdaten
Ansprechpartner FGHM	Christian Hartmann intern: 089 20242 259 Mobil: 0152 28866600
Telekom	Telefon: 0800 000 2870 Kunden-Nummer: 1900009451 Vertrags-Partner: Hans Maier GmbH & Co. KG Bauunternehmung

3.1.4 Ausfall Internetverbindung

Netzbetreiber Hardwarewartung	Kontaktdaten
Ansprechpartner FGHM	Christian Hartmann intern: 089 20242 259 Mobil: 0152 28866600
Für Internet-Leitung 1:	
Telekom (QoS-Leitung)	Telefon: 0800 000 2870 Kunden-Nummer: 1900009451 Vertrags-Partner: Hans Maier GmbH & Co. KG Bauunternehmung
Für Internet-Leitung 2:	
M-net (100 Mbit/s synchron)	Telefon: 089 45200 5999 Kunden-Nummer: 501201289 Vertrags-Partner: Hans Maier GmbH & Co. KG Bauunternehmung

Notfallplan FGHM	Gültig ab: 07/2024 Ersteller: Mario Mühlbauer Vertraulichkeit: Intern	Version 1.1
Firmengruppe Dr. Hanns Maier Klenzestraße 99 - 101 80469 München	Geschäftsführer: Hans Peter Maier, Mario Mühlbauer	Seite 9 von 12

Für Internet-Leitung 3:	
Vodafone – Kabel Deutschland	Telefon: 0800 278 70 00
(Red Internet Business 200 Cable)	Kunden-Nummer: 933377366
	Vertrags-Partner: HAMA Baubetriebe GmbH
Störungsstelle	Telefon: 0800 526 66 25

3.1.5 Ausfall Server/Kopierer

Ausfall Server und Backup	Kontaktdaten
Christian Hartmann	Mobil: 0152 28866600
Mario Mühlbauer	Mobil: 0151 64963170
IT Ehlert GmbH	Telefon: 08165 939355

Ausfall Kopierer	Kontaktdaten
Ansprechpartner FGHM	Melanie Radomski
	intern: 089 20242 131
Fischer Business Technologie GmbH	Telefon: 089 60806 0 bzw. 089 60806 40
	Kunden-Nummer: 180166
	Vertrags-Nummer: 8348008, 8354774, 227531
	Vertrags-Partner: Hans Maier GmbH & Co. KG Bauunternehmung

3.1.6 Ausfall Software

Anwendungen	Kontaktdaten
RELion	Ansprechpartner FGHM
	Rosa Sax
	Mobil:
	Aareon RELion GmbH - Bestandsconsulting
	Telefon: 0821 71004 500
	Kunden-Nummer: 100771/2000719
	Vertrags-Partner: Hans Maier GmbH & Co KG Bauunternehmung
	E-Mail: relion.support@aareon.com
Continia	Ansprechpartner FGHM
	Rosa Sax
	Mobil: +49 1633770185
	Aareon RELion GmbH - Bestandsconsulting
	Telefon: 0821 71004 500
	Kunden-Nummer: 100771/2000719
	Vertrags-Nummer: A013529
	Vertrags-Partner: Hans Maier GmbH & Co KG Bauunternehmung
	E-Mail: relion.support@aareon.com

Notfallplan FGHM	Gültig ab: 07/2024 Ersteller: Mario Mühlbauer Vertraulichkeit: Intern	Version 1.1
Firmengruppe Dr. Hanns Maier Klenzestraße 99 - 101 80469 München	Geschäftsführer: Hans Peter Maier, Mario Mühlbauer	Seite 10 von 12

STOTAX	Ansprechpartner FGHM
	René Scheel
	intern: 089 20242 200
	Mobil: 0151 46468720
	STOTaX GmbH & Co. KG
	Telefon: 0228 68810 0
	Kunden-Nummer: 364630
	Vertrags-Partner: Dr. Hanns Maier GmbH & Co. Beteiligungs-KG
Sage	Ansprechpartner FGHM
	Selbi Mamzer
	intern: 089 20242 109
	Mobil: 0151 46309246
	DBP BS Business Solution
	Telefon: 089 248835 000
	Kunden-Nummer: 140995381
	Vertrags-Partner: Dr. Hanns Maier GmbH & Co. Beteiligungs-KG
SFIRM	Ansprechpartner FGHM
	Manuela Lazarevic
	intern: 089 20242 205
	Stadtsparkasse München
	Telefon: 089 2167 49049
	E-Mail: service@sskm.de
	Konto Nr. 268359
	Kontoinhaber: Hans Maier GmbH & Co. KG Vermögensverwaltung
Ansprechpartner:	Sabine Mittmann
	Telefon: 089 2167 58078
	E-Mail: sabine.mittmann@sskm.de
Veeam Backup	IT Ehlert GmbH
	Telefon: 08165 939355
	E-Mail: service@it-ehlert.de
Mailstore	IT Ehlert GmbH
	Telefon: 08165 939355
	E-Mail: service@it-ehlert.de
ELO	Ansprechpartner FGHM
	Thomas Pastusiak
	intern: 089 20242 241
	BCIS IT Systeme GmbH & Co. KG
	Telefon: 0561 76656 0
	Kunden-Nummer: 111446
	Vertrags-Partner: INVEST Investitions- und Finanzgesellschaft mbH & Co. KG
Ansprechpartner	Kai Bernstein
	E-Mail: k.bernstein@bcis.de

ITWO	Ansprechpartner FGHM
	Nabil Ismail
	intern: 089 20242 215
	RIB Software GmbH
	Telefon: 0711 7873 44
	Kunden-Nummer: 177833 Service-Nummer: 43040
	Vertrags-Partner: INVEST Investitions- und Finanzgesellschaft mbH & Co. KG
Ansprechpartner	Karsten Ißler
	Telefon: 0341 69678 16
	Mobil: 0171 7235846
	E-Mail: Karsten.Issler@rib-software.com

3.1.7 Sonstige Ansprechpartner

Anwendungen	Kontaktdaten
Externe IT	
Rottenburg	HCS-Hübner Computer Systeme GmbH
	Ansprechpartner: Christian Zellner / Christoph Held
	Telefon: 08709 9233-0
	E-Mail: info@hcs-huebner.de
	E-Mail: support@hcs-huebner.de
Sportinsel	Michael Fechner, IT-Services
	Mobil: 0174 7300975
	E-Mail: m@fechinet.de
Hotel Wörth	AW-Computer Armin Wiendl
	Telefon: 09931 920296
	Mobil: 0179 973268
	E-Mail: info@aw-computer.com
Hotel Polisina	SOFTSTAR Computer Systems GmbH
	Ansprechpartner: Walter Eberst
	Telefon: 08084 41330-0
	E-Mail: technik@softstar.de
FGHM	
Hurta Bernhard	intern: 089 20242 151 mobil: 0152 31909045
Leiter Robert	intern: 089 20242 260 mobil: 0163 2024240
Ismail Nabil	intern: 089 20242 215 mobil: 0163 2024216
Pastusiak Thomas	intern: 089 20242 241 mobil: 0163 2024243
NAS	
Florian Neher	intern: 089 20242 123