Erstellen Ihrer E-Mail-Signatur:

- 1. Öffnen Sie eine neue E-Mail-Nachricht.
- 2. Fügen Sie die Signatur aus der Vorlage "Mail-Signaturen Firmengruppe_Layouts_Stand 03.2021" ein und passen Sie Ihre Daten an.



- 3. Markieren Sie die Signatur incl. Grafiken vollständig und kopieren diese in die Zwischenablage "Strg+c"
- 4. Wählen Sie im Menü Nachricht die Option Signatur> Signaturen aus.

| Datei | Nachricht | Einfüge | n Zeichnen | Optionen | Text formatieren | Überprüf | en Hilfe | Q | Was n | nöchten Si | e tun? | | | | | |
|----------|---|---------|----------------------------|----------|-------------------------|------------|---------------------|--------------------|-----------|------------|--------------------------|--|------------|-----------|---------------------|----------------------|
| Einfügen | X Ausschneiden B Kopieren Format übertr | agen | Calibri (1 ~ 11 F K U 🖉 | - A* A* | E * E * A₂ ≡ ≡ ⊡ ⊡ = | Adressbuch | Namen iberprüfen | Datei anfügen ~ | C Link | Signatur | Richtlinie zuweisen ~ | Nachverfolgung Wichtigkeit: hoch Wichtigkeit: nied | h Irig | Diktieren | Customer Manager | Vorlagen anzeigen |
| Zw | ischenablage | L. | | Text | Fa | Name | n | E | infügen | | M | arkierungen | ۲ <u>،</u> | Sprache | | Meine Vorlagen |

- 5. Wählen Sie unter **Signatur zum Bearbeiten auswählen** die Option **Neu** aus, und geben Sie im Dialogfeld Neue **Signatur** einen *Namen* für die Signatur ein.
- 6. Fügen Sie unter **Signatur bearbeiten** Ihre Signatur ein "Strg+v". Sofern Sie mehrere Signaturen verwenden, können Sie jetzt noch Ihre **Standardsignatur auswählen**.

| Offizielle Signatur | | | A. | E-Mail-Konto: | | i la |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------|------|
| | | | | nannogecom | oso.com | |
| | | | | Neue Nachrichten: | 'ohnej | |
| | | | | Antworten/Weiterleitungen: | (ohne) | |
| Löschen | Neu | Speichern | Umbenennen | | | |
| natur bearbeiten | | | | | | |
| Calibri (Textkörper | v 10 | V F K | <u>v</u> | | 🗿 Visitenkarte 🛛 🔂 🥵 | |
| Assistentin der Geschäftsj FIRMENGRU DR. HANNS M | ührung PPE To MER Wo | eat ace ork. | | | | í |
| T: +49-89-20242-212 F: +49-89-2 E: hasenstab@fohm.de A: Klenzestraße 99-101, 80469 Mi | 1242-134 nchen, Germany | rtified In-Image: De | | | | |
| Hans Maier GmbH & C AG Landshut, HR A 5007 Persönlich haftende Gesellschaf Geschäftsführer: Hans Peter Ma |). KG Bauunterne : HAMA Baugesellscha er, Mario Mühlbauer | ehmung ift mbH, AG München, HR B | 44552 | | | |
| Ein Unternehmen der Firmengru Personenbezogene Daten, von | ope Dr. Hanns Maier. enen Sie anlässlich die | ser E-Mail-Korrespondenz H | Genntnis erhalten, müssen vertrau | ulich behandelt werden. Unsere Datenschutzhinweise find | ien Sie <u>hier</u> . | |

7. Wählen Sie OK aus, um Ihre neue Signatur zu speichern und zu Ihrer Nachricht zurückzukehren.