

Prozessbeschreibung Beschaffung Büro- und Verbrauchsartikel bei Kaut-Bullinger

Bedarfsermittlung

Bei der Ermittlung des Bedarfs an Büro-, Hygiene-, Reinigungsartikel sowie Konferenz-Gebäck und ähnliche Verbrauchsartikel planen Sie möglichst vorausschauend und frühzeitig, um Engpässe zu vermeiden. Eilbestellungen für die genannten Warengruppen sind zu vermeiden.

Für besondere Artikel halten Sie bitte Rücksprache mit Frau Havel, da u.U. Kaut-Bullinger nicht der geeignete Lieferant ist bzw. Sie Ihnen ein geeignetes Produkt empfehlen kann.

Bestandskontrolle

Überprüfen Sie vor Bestellung noch einmal, ob die Artikel nicht doch bei Kollegen im Übermaß verfügbar sind und Ihr Bedarf dadurch geringer ausfällt. Büroartikel können auch durch Überlagerung unbrauchbar werden (vergilben, ausdünsten), daher bitte erst die Bestände verbrauchen. Ist ein Artikel bereits unbrauchbar geworden, sollte dieser zeitnah entsorgt werden.

Bestellung

Die Bestellung wird von unten genannten Personen für die jeweiligen Standorte gesammelt durchgeführt. Bedarfswünsche sind direkt an die zuständige Person zu übermitteln.

Die Bestellung ist mit der jeweiligen Kostenstelle (=Leistungsempfänger/Lieferanschrift) auszuführen.

Der Zugang zu Kaut-Bullinger ist personalisiert und darf nicht weitergegeben werden. Im Falle einer notwendigen Vertretung kann Frau Havel oder Frau Hasenstab übergreifend Bestellungen auslösen. Technische Genehmigerin sämtlicher Bestellungen ist Frau Havel. Bitte beachten Sie, dass Frau Havel nur montags und dienstags im Büro ist und nur an diesen Tagen Bestellungen an Kaut-Bullinger abgeschickt werden können.

Wareneingang

Die Lieferungen gehen direkt an die jeweiligen Standorte, daher ist es notwendig Frau Havel Rückmeldung über den Wareneingang zu geben.

Zahlungsfreigabe

Die Zahlungsfreigabe erfolgt nach übermittelter Wareneingangskontrolle.

Zuständigkeiten

| <u>Standort</u> | <u>Besteller/Accountberechtigte</u> |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| München (ohne HV) | Fr. Havel |
| München Hausverwaltung | Fr. Thiele |
| Nürnberg, Dresden, Landshut | Fr. Thiele |
| Rottenburg | Fr. Heckmeier/Fr. Abeltshauer |
| Hotel Wörth | Fr. Arnhold |
| Sport Insel | Hr. Weber |

Link zum Shop: <https://premium.kautbullinger.de>
Kunde: Hama Baubetriebe
Benutzer: <IhrNutzername>
Passwort: <IhrPasswort>

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Thomas Münch (Tel. 089/20242-109).